

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.1 «Тайм-менеджмент»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **13.03.02**

Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль, специализация): **Системы электроснабжения**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал		Д.В. Ремизов
Согласовал	Зав. кафедрой «ЭиУ»	Д.В. Ремизов
	руководитель направленности (профиля) программы	С.А. Гончаров

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Планирует и контролирует собственное время
		УК-6.2	Формулирует цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		УК-6.3	Реализует собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Менеджмент в электроэнергетике

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	4	0	4	64	11

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 1

Лекционные занятия (4ч.)

- 1. Введение в тайм-менеджмент {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2]** Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Эволюция теории об эффективной организации времени. Тейлоризм. Период "классического" тайм-менеджмента. «Советский ТМ». Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI вв). Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
- 2. Понятие тайм-менеджмента {лекция с разбором конкретных ситуаций} (2ч.)[1,2]** Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. Временная компетентность менеджера. Основы планирования и контроля собственного времени. Формулировка целей личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Реализация собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда

Практические занятия (4ч.)

- 1. Введение в тайм-менеджмент(2ч.)[1,2,3,4]**
- 2. Понятие тайм-менеджмента(2ч.)[1,2,3,4]**

Самостоятельная работа (64ч.)

- 1. Самостоятельная работа студентов(60ч.)[1,2,3,4]** Самостоятельное изучение тем лекций, подготовка к практическим занятиям и зачету
- 2. Подготовка к промежуточной аттестации(4ч.)[1,2,3,4]** Подготовка к зачету

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины "Тайм-менеджмент" / О.В. Асканова, Д.В. Ремизов, А.В. Сорокин, В.В. Углинская, Е.В. Дирша, И.В. Чугунова, О.А. Чиркова. – Рубцовск: РИИ, 2020.- 9с. (ЭР)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Медведева, В.Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В.Р. Медведева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 92 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859> (дата обращения: 21.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2266-0. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : [16+] / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985> (дата обращения: 21.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-1881-1. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. <https://4brain.ru/time/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows

№пп	Используемое программное обеспечение
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Тайм-менеджмент»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции представлены в разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций» рабочей программы дисциплины «Тайм-менеджмент».

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Тайм-менеджмент» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент освоил изучаемый материал, выполняет задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций, может допускать отдельные ошибки.	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не освоил основное содержание изученного материала, задания в соответствии с индикаторами достижения компетенций не выполнены или выполнены неверно.	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня достижения компетенций в соответствии с индикаторами

1. Задания на выявление способностей по планированию и контролю собственного времени

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует и контролирует собственное время

Задания на выявление способностей по планированию и контролю собственного времени (УК-6.1)

1. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени приведите известные вам определения ТМ, охарактеризуйте их отличия и сходства

2. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени, объясните противоречия термина ТМ

3. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени поясните, чем отличается «управление временем» от «руководства временем»

4. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени опишите, при соблюдении каких правил и условий ТМ будет эффективен

5. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени поясните, каково значение ТМ для личности

6. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени объясните, почему даже крупное дело при планировании нужно разбить на несколько подпунктов

7. На основе знаний по планированию и контролю собственного времени поясните, для чего необходимо расписывать цели выполнения той или иной работы

2.Задания на выявление способностей по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей

Задания на выявление способностей по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей (УК-6.2)

1. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, перечислите отличительные черты эффективной цели.

2. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, перечислите критерии цели.

3. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, назовите известные вам виды целей.

4. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, поясните значение термина «целеустремленный человек»

5. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, объясните, почему древние философы говорили, что человек, живущий без цели, проживает жизнь впустую

6. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, перечислите, какие стадии предусматривает планирование работы, почему важно их соблюдать

7. На основе знаний по формулировке целей личностного и профессионального развития и условий их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, назовите, какие правила планирования рекомендуют соблюдать специалисты «эффективному» человеку

3.Задания на выявление способностей по реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Реализует собственную деятельность с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда

Задания на выявление способностей по реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда (УК-6.3)

1. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда, поясните, в чем суть процессного подхода.

2. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда охарактеризуйте концепцию Кайдзен

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда расшифруйте аббревиатуры SDCA и PDCA, прокомментируйте их.

4. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда перечислите составляющие процесса по методике Кайдзен

5. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, почему в индивидуальной деятельности, согласно методике Кайдзен, целесообразнее ориентироваться на процесс, а не на результат

6. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда объясните, почему работа личности в напряженном состоянии идет часто медленнее

7. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, какие действия необходимы для стабилизации процесса деятельности

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.