

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности</i>				
код и наименование дисциплины				
специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				
код и наименование ОП				
для групп приема с	2022	года,	очная	форма обучения
	год начала обучения		очная, заочная	
1. Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся <i>общих компетенций</i>				
2. Результаты обучения по дисциплине (приобретаемые компетенции)				
Код компетенции	Расшифровка компетенции			
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			

3. Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины, час	Объем работы с преподавателем, час.	Объем СРС, час	Промежуточная аттестация в форме зачета
115	98	9	-

Консультация 8 ч

4. Содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Geschäftsbrief
2. Arten der Geschäftsbriefe
3. Das Bestätigungsschreiben
4. Das Erinnerungsschreiben
5. Das Reklamationschreiben
6. Das Anfrageschreiben
7. Teile der Geschäftsbriefe
8. Schreiben der Geschäftsbriefe

Формы контроля	Семестр изучения
зачет	3-6