

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.20 «Информационно-библиотечная культура»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **23.03.02**

Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль, специализация): **Колесные и гусеничные машины**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал		А.Ю. Павлов
Согласовал	Зав. кафедрой «ГД»	А.Ю. Павлов
	руководитель направленности (профиля) программы	Г.Ю. Ястребов

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	теоретические основы библиографоведения; методы библиографирования документов и библиографического обслуживания.	анализировать библиографическую запись, библиографическое пособие, систему пособий; классифицировать библиографические пособия по разным признакам, определять структуру, содержание, методические принципы и поисковые возможности библиографического указателя; составлять библиографические пособия.	Навыками составления библиографической записи, методами и алгоритмами поиска профессиональной информации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Детали машин и основы конструирования, Основы самоорганизации, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	2	0	2	68	7

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 1

Лекционные занятия (2ч.)

- 1. Библиотеки и информация. Информация и информационные ресурсы. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Методика поиска и отбора информации. Правила библиографического оформления списка литературы к научной работе. {дискуссия} (2ч.)**[1,2,3,4]
 1. Основные понятия. Правила пользования библиотекой. Основная номенклатура и нормативные правовые документы. Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Теоретические основы библиографоведения; методы библиографирования документов и библиографического обслуживания.
 2. Источники научной информации. Информационные ресурсы. Методы и способы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представление ее в требуемом формате. Основные источники получения научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.
 3. Виды каталогов.
 4. Библиографический поиск. Алгоритмы поиска литературы и других документов в библиотечных каталогах. Методы и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности. Эффективные правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
 5. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Библиографическое

пособие, система пособий; классификация библиографических пособий по разным признакам, структура, содержание, методические принципы и поисковые возможности библиографического указателя.

Практические занятия (2ч.)

- 1. Библиотеки и информация. Информация и информационные ресурсы. справочно-поисковый аппарат библиотеки. Методика поиска и отбора информации. Правила библиографического оформления списка литературы к научной работе. {беседа} (2ч.) [1,2,3,4]** 1. Библиотеки России. Библиотека РИИ. Из правил пользования библиотекой. Основные понятия. Основная номенклатура и нормативные правовые документы.
- 2. Источники научной информации. Информационные ресурсы. Первичные документы. Вторичные документы. справочный аппарат документа (издания). Информационные ресурсы. Система научной информации. Электронные информационные ресурсы. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных. Методы и способы поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представление ее в требуемом формате. Основные источники получения научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.**
- 3. Каталоги. Алфавитный каталог. Систематический каталог. Электронный каталог.**
- 4. Библиографический поиск. Алгоритмы поиска литературы и других документов в библиотечных каталогах. Методы и приёмы самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности. Эффективные правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.**
- 5. Расположение материала в списке литературы. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие положения. Библиографическое пособие, система пособий; классификация библиографических пособий по разным признакам, структура, содержание, методические принципы и поисковые возможности библиографического указателя.**

Самостоятельная работа (68ч.)

- 1. Подготовка к семинарам и контрольному опросу по соответствующим темам. (48ч.) [1,2,3,4]**
- 2. Подготовка к контрольным работам. (16ч.) [1,2,4]**
- 3. Подготовка к промежуточной аттестации (4ч.) [1,2,3,4]**
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный

доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Павлов А.Ю. Информационно-библиографическая культура : учебно-методические рекомендации для бакалавров всех направлений подготовки /А.Ю. Павлов; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск:РИИ, 2021. – 10 с. URL: https://edu.rubinst.ru/resources/books/Pavlov_A.Yu._Inphormatsionno-bibliotechnaya_kul'tura_2021.pdf (дата обращения 16.08.2021)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Соловьев, А. В. Культура информационного общества : учебное пособие / А. В. Соловьев. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 276 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221654> (дата обращения: 31.05.2021). – ISBN 978-5-4458-3851-7. – DOI 10.23681/221654. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Расцветаева Н.П. Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела : учебное пособие по дисциплине «Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела» для студентов, обучающихся по специальностям 030903 «Книгораспространение», 030901 «Издательское дело и редактирование», 030900 направлению «Книжное дело» / Расцветаева Н.П.. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2007. — 183 с. — ISBN 5-94839-088-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56410.html> (дата обращения: 31.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. Основы информационно-библиографической культуры. Режим доступа: <http://library.mephi.ru/icb2/book.html>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru)
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационно-библиотечная культура»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Информационно-библиотечная культура» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Информационно-библиотечная культура» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы	25-100	<i>Зачтено</i>
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями	0-24	<i>Не зачтено</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Опираясь на способность решать стандартные задачи	ОПК-7

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, ответьте на вопросы:</p> <p>Что представляет собой структура информационных ресурсов?</p> <p>Какие виды документов различают с точки зрения характера знаковых средств закрепления информации?</p> <p>Что облегчает поиск в систематическом каталоге?</p> <p>Какие функции выполняет электронная доставка документов?</p> <p>Назовите основные требования информационной безопасности.</p> <p>Назовите основные источники получения научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности.</p> <p>Опишите алгоритмы поиска литературы и других документов в библиотечных каталогах отечественного и зарубежного издания по профилю деятельности.</p>	
2	<p>Владея навыками составления библиографической записи, методами и алгоритмами поиска профессиональной информации, выполните следующие практические задания:</p> <p>Вам необходимо выяснить, в каких значениях употребляется профессиональный термин. С помощью, каких источников можно выполнить это задание?</p> <p>Сформулируйте алгоритм поиска литературы и других документов в библиотечных каталогах. Опишите алгоритм поиска электронного и печатного изданий профессиональной информации. Укажите, какие поисковые возможности ЭБС Вы будете использовать при поиске информации профессионального содержания?</p> <p>Укажите, какие сведения необходимо уточнить для поиска издания профессиональной информации?</p> <p>Вам нужно установить автора технического издания и составить библиографическую запись этого издания в требуемом формате. Что при этом может быть использовано?</p> <p>Составьте примеры библиографических записей литературных источников с приведением общей формы, по которой может быть составлено библиографическое описание учебной и учебно-методической литературы, в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018.</p> <p>Составьте примеры библиографических записей</p>	ОПК-7

	<p>литературных источников с приведением общей формы, по которой может быть составлено библиографическое описание монографий, книжных изданий с одним и несколькими авторами, в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018.</p> <p>Составьте примеры библиографических записей литературных источников с приведением общей формы, по которой может быть составлено библиографическое описание сборников научных статей, отдельных статей в научных сборниках, в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018.</p>	
--	---	--

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.